***4 от 03.05.2017г.***



***Дорогие земляки!***

***Сердечно поздравляем вас со всенародным праздником – Днем Победы и Великой Отечественной войне!***

 **День Победы** - главный праздник России, близкий и родной для каждого россиянина, праздник силы и достоинства вашего государства, гордости за народ и его армию. Вторая мировая война стала одним из главных событий двадцатого века. Огненным вихрем пронеслась она по всему миру. Путь фашизму преградили мужество и стойкость советского солдата.

 Наш народ принял на себя основную тяжесть борьбы с врагом. Каждый из дней войны – пример героизма и самопожертвования тех, кто воевал на фронте, ковал победу в тылу врага. Наши земляки прошли дорогами войны от Москвы до самого Берлина, а затем участвовали в разгроме японской Квантунской армии. И везде гремела слава воинов – сибиряков!

 Низкий поклон вам, дорогие ветераны, за то, что вы сделали для нашей страны. Ваши стойкость, мужество, сама жизнь – достойный пример доблести, патриотизма для всех нас.

 **Уважаемые участники Великой Отечественной войны, труженики тыла! Примите искреннюю благодарность за все, что вы сделали во имя Победы, во имя жизни на земле, во имя развития нашего родного края. От всей души желаем вам здоровья, светлых, долгих и спокойных дней жизни, душевного тепла, внимания и заботы близких и друзей! С Днём Победы!**

 Администрация, Дума Брусничного СП.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Официально в номере: О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского Поселения Нижнеилимского района «О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 годи на плановый период 2018 и 2019 годов» от 28.12.2016г. № 62»***

 ***Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Брусничного сельского поселения.***

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Иркутская область

**Нижнеилимский муниципальный район**

### Дума Брусничного сельского поселения

### Нижнеилимского района

|  |
| --- |
|  Р Е Ш Е Н И Е № 20 |

От « 28 » апреля 2017 г.

Брусничное сельское поселение

**«О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского**

**Поселения Нижнеилимского района «О бюджете Брусничного**

**муниципального образования на 2017 годи на плановый период**

**2018 и 2019 годов» от 28.12.2016г. № 62»**

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Брусничном муниципальном образовании, частью 3 статьи 59 Устава Брусничного муниципального образования, **Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**РЕШИЛА:**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Брусничного муниципального образования на 2017 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **4 517,9** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме  **4003,8** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **4 003,8** тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **4 709,4** тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **191,5** тыс. рублей.

 Установить, что превышение дефицита бюджета Брусничного муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Брусничного МО в объеме **177,3** тыс. руб.

Дефицит бюджета Брусничного муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **14,2** тыс. руб. или **2,8 %** общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Брусничного муниципального образования:

* на 2017 год в сумме **590,2** тыс. рублей;
* на 2018 год в сумме **320,0** тыс. рублей;
* на 2019 год в сумме **360,2** тыс. рублей.
1. Приложения № 1, 5, 7, 9, 13 изложить в новой редакции.
2. Данное решение опубликовать в СМИ.

***Глава Брусничного***

***муниципального образования В.Л. Белецкий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62" от " 28 " апреля 2017г. № 20

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование платежей** | **Код бюджетной классификации** | **План на 2017 год** | **Внесение изменений** | **Уточненный план на 2017 год** | **Исполнение на 01.04.2017 года** |
|
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **514,1** | **0,0** | **514,1** | **108,6** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **103,0** | **0,0** | **103,0** | **7,3** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 103,0 | 0,0 | 103,0 | 7,3 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **325,1** | **0,0** | **325,1** | **81,6** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 325,1 | 0,0 | 325,1 | 81,6 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **80,0** | **0,0** | **80,0** | **19,7** |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 19,7 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **6,0** | **0,0** | **6,0** | **0,0** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 6,0 | 0,0 | 6,0 | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **3 812,5** | **191,3** | **4 003,8** | **990,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **3 812,5** | **191,3** | **4 003,8** | **990,0** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 151** | **3 734,5** | **114,8** | **3 849,3** | **978,1** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000 2 02 15001 00 0000 151** | **3 734,5** | **114,8** | **3 849,3** | **978,1** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 903 2 02 15001 10 0000 151 | 3 734,5 | 114,8 | 3 849,3 | 978,1 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 151** | **0,0** | **76,5** | **76,5** | **0,0** |
| **Прочие субсидии** | **903 2 02 29999 00 0000 151** | **0,0** | **76,5** | **76,5** | **0,0** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 903 2 02 29999 10 0000 151 | 0,0 | 76,5 | 76,5 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 30000 00 0000 151** | **78,0** | **0,0** | **78,0** | **11,9** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000 2 02 35118 00 0000 151** | **77,3** | **0,0** | **77,3** | **11,9** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 903 2 02 35118 10 0000 151 | 77,3 | 0,0 | 77,3 | 11,9 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000 2 02 30024 00 0000 151** | **0,7** | **0,0** | **0,7** | **0,0** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 903 2 02 30024 10 0000 151 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **4 326,6** | **191,3** | **4 517,9** | **1 098,6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5к** решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62" от " 28 " апреля 2017г. № 20

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | КФСР | План на 2016 год | Исполнение за 2016 год | %исполнения |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01.00** | **4 262,0** | **4 242,0** | **100** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01.02 | 486,0 | 486,0 | 100 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01.03 | 287,2 | 287,2 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 01.04 | 2 742,0 | 2 732,0 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01.06 | 734,4 | 734,4 | 100 |
| Резервные фонды | 01.11 | 10,0 | 0,0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01.13 | 2,4 | 2,4 | 100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02.00** | **84,5** | **84,5** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02.03 | 84,5 | 84,5 | 100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03.00** | **45,0** | **45,0** | **100** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03.09 | 45,0 | 45,0 | 100 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04.00** | **552,2** | **299,1** | **54** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04.09 | 552,2 | 299,1 | 54 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05.00** | **41,1** | **41,1** | **100** |
| Коммунальное хозяйство | 05.02 | 41,1 | 41,1 | **100** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07.00** | **51,2** | **51,2** | **100** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07.05 | 51,2 | 51,2 | **100** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08.00** | **998,1** | **998,1** | **100** |
| Культура | 08.01 | 998,1 | 998,1 | 100 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10.00** | **111,2** | **111,2** | **100** |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | 111,2 | 111,2 | 100 |
| **ИТОГО:** |  | **6 145,3** | **5 872,2** | **96** |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 7**к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62"от " 28 " апреля 2017г. № 20

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2017 год** |  |
| **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **4 709,4** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** |  |  | ***3 056,8*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***340,9*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2118101000 | 121 | 261,8 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2118101000 | 129 | 79,1 |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***180,4*** |  |
| Уплата иных платежей | 0103 | 2128203000 | 853 | 0,5 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0103 | 2128601000 | 121 | 139,9 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0103 | 2128601000 | 129 | 40,0 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***1 601,7*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2138201000 | 121 | 1 064,5 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2138201000 | 129 | 348,0 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2138202000 | 244 | 142,3 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 2138203000 | 242 | 15,6 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0104 | 2138203000 | 852 | 1,6 |  |
| Уплата иных платежей | 0104 | 2138203000 | 853 | 0,5 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 2138221000 | 540 | 29,2 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***741,9*** |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 2128221000 | 540 | 44,6 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 2138221000 | 540 | 697,3 |  |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***0107*** |  |  | ***178,5*** |  |
| Специальные расходы | 0107 | 2218416000 | 880 | 178,5 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** |  |
| Резервные средства | 0111 | 2228407000 | 870 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***3,4*** |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0113 | 2238403000 | 852 | 1,0 |  |
| Уплата иных платежей | 0113 | 2238409000 | 853 | 1,7 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 90А0073150 | 244 | 0,7 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** |  |  | ***77,3*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***77,3*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 | 7030251180 | 121 | 59,2 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 | 7030251180 | 129 | 17,9 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 7030251180 | 244 | 0,2 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** |  |  | ***590,2*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***590,2*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2428402000 | 244 | 540,2 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2428403000 | 244 | 50,0 |  |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0500*** |  |  | ***80,5*** |  |
| ***Благоустройство*** | ***0503*** |  |  | ***80,5*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 25384S2370 | 244 | 4,0 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 71101S2370 | 244 | 76,5 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***0700*** |  |  | ***30,0*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***0705*** |  |  | ***30,0*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 2138203000 | 244 | 30,0 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** |  |  | ***747,6*** |  |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***747,6*** |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 0801 | 2828301000 | 111 | 500,6 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 0801 | 2828301000 | 119 | 196,5 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2828302000 | 244 | 50,0 |  |
| Уплата иных платежей | 0801 | 2828303000 | 853 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** |  |  | ***126,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***126,0*** |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1001 | 2918510000 | 321 | 126,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** |  |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 2248913000 | 730 | 1,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62 от " 28 " апреля 2017г. № 20

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2017 год** |  |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **4 709,4** |  |
| ***Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***903*** |  |  |  | ***4 484,4*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***903*** | ***0100*** |  |  | ***2 831,8*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***903*** | ***0102*** |  |  | ***340,9*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 2118101000 | 121 | 261,8 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 2118101000 | 129 | 79,1 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***903*** | ***0104*** |  |  | ***1 601,7*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 2138201000 | 121 | 1 064,5 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 2138201000 | 129 | 348,0 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138202000 | 244 | 142,3 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 903 | 0104 | 2138203000 | 242 | 15,6 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0104 | 2138203000 | 852 | 1,6 |  |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 2138203000 | 853 | 0,5 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 903 | 0104 | 2138221000 | 540 | 29,2 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***903*** | ***0106*** |  |  | ***697,3*** |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 903 | 0106 | 2138221000 | 540 | 697,3 |  |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***903*** | ***0107*** |  |  | ***178,5*** |  |
| Специальные расходы | 903 | 0107 | 2218416000 | 880 | 178,5 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***903*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** |  |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 2228407000 | 870 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***903*** | ***0113*** |  |  | ***3,4*** |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0113 | 2238403000 | 852 | 1,0 |  |
| Уплата иных платежей | 903 | 0113 | 2238409000 | 853 | 1,7 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 90А0073150 | 244 | 0,7 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***903*** | ***0200*** |  |  | ***77,3*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***903*** | ***0203*** |  |  | ***77,3*** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0203 | 7030251180 | 121 | 59,2 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0203 | 7030251180 | 129 | 17,9 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0203 | 7030251180 | 244 | 0,2 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***903*** | ***0400*** |  |  | ***590,2*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***903*** | ***0409*** |  |  | ***590,2*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0409 | 2428402000 | 244 | 540,2 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0409 | 2428403000 | 244 | 50,0 |  |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***903*** | ***0500*** |  |  | ***80,5*** |  |
| ***Благоустройство*** | ***903*** | ***0503*** |  |  | ***80,5*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 25384S2370 | 244 | 4,0 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 71101S2370 | 244 | 76,5 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***903*** | ***0700*** |  |  | ***30,0*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***903*** | ***0705*** |  |  | ***30,0*** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2138203000 | 244 | 30,0 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***903*** | ***0800*** |  |  | ***747,6*** |  |
| ***Культура*** | ***903*** | ***0801*** |  |  | ***747,6*** |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 903 | 0801 | 2828301000 | 111 | 500,6 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 903 | 0801 | 2828301000 | 119 | 196,5 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828302000 | 244 | 50,0 |  |
| Уплата иных платежей | 903 | 0801 | 2828303000 | 853 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***903*** | ***1000*** |  |  | ***126,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***903*** | ***1001*** |  |  | ***126,0*** |  |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 903 | 1001 | 2918510000 | 321 | 126,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***903*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***903*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** |  |
| Обслуживание муниципального долга | 903 | 1301 | 2248913000 | 730 | 1,0 |  |
| ***Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***930*** |  |  |  | ***225,0*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***930*** | ***0100*** |  |  | ***225,0*** |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***930*** | ***0103*** |  |  | ***180,4*** |  |
| Уплата иных платежей | 930 | 0103 | 2128203000 | 853 | 0,5 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 930 | 0103 | 2128601000 | 121 | 139,9 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 930 | 0103 | 2128601000 | 129 | 40,0 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***930*** | ***0106*** |  |  | ***44,6*** |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 930 | 0106 | 2128221000 | 540 | 44,6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13
к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62"от " 28 " апреля 2017г. № 20

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯНА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **План на 2017 год** | **внесение изменений** | **Уточненный план на 2017 год** |  |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **14 175,00** | **177 336,22** | **191 511,22** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **903 01 02 00 00 00 0000 000** | **14 175,00** | **0,00** | **14 175,00** |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 710 | 14 175,00 | 0,00 | 14 175,00 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации  | 903 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **903 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **177 336,22** | **177 336,22** |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -4 340 775,00 | -191 275,65 | -4 532 050,65 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000610 | 4 340 775,00 | 368 611,87 | 4 709 386,87 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| доходы |  | 4 326 600,00 | 191 275,65 | 4 517 875,65 |  |
| расходы |  | 4 340 775,00 | 368 611,87 | 4 709 386,87 |  |
| **дефицит** |  | **-14 175,00** | -177 336,22 | **-191 511,22** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 14 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Брусничного муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" от 28.12.2016г. № 62"от " 28 " апреля 2017г. № 20

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 и 2019 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование** | **Код** | **План на 2018 год** | **Внесение изменений** | **Уточненный план 2018 год** | **План на 2019 год** | **Внесение изменений** | **Уточненный план 2019 год** |  |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **14,7** | **0,0** | **14,7** | **15,1** | **0,0** | **15,1** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **903 01 02 00 00 00 0000 000** | **14,7** | **0,0** | **14,7** | **15,1** | **0,0** | **15,1** |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 710 | 28,9 | 0,0 | 28,9 | 44,0 | 0,0 | 44,0 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации  | 903 01 02 00 00 10 0000 810 | -14,2 | 0,0 | -14,2 | -28,9 | 0,0 | -28,9 |  |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **903 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -3 885,7 | 0,0 | -3 885,7 | -3 959,3 | 0,0 | -3 959,3 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 3 885,7 | 0,0 | 3 885,7 | 3 959,3 | 0,0 | 3 959,3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы |  | 3 856,8 | 0,00 | 3 856,8 | 3 915,3 | 0,00 | 3 915,3 |  |
| расходы |  | 3 871,5 | 0,00 | 3 871,5 | 3 930,4 | 0,00 | 3 930,4 |  |
| **дефицит** |  | **-14,7** | **0,00** | **-14,7** | **-15,1** | **0,00** | **-15,1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Российская Федерация |
| Иркутская область |
| Нижнеилимский муниципальный район |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****БРУСНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|

|  |
| --- |
| **От 20 февраля 2017 года № 4**  |

 |
| п. Брусничный |

**«Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля**

 **за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных**

 **правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях,**

 **подведомственных Администрации Брусничного сельского поселения»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Администрация Брусничного сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Брусничного сельского поселения (приложение).

 2. Настоящее решение обнародовать путем размещения его текста в СМИ «Вестник администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adm-bru.ru](http://www.adm-bru.ru).

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного сельского поселения В.Л.Белецкий

Приложение к постановлению Администрации

Брусничного сельского поселения от 20.02.2017г № 4

**Положение**

**о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Брусничного сельского** **поселения**

I. Общее положение

 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Брусничного сельского поселения.II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.В настоящем Положении используются следующие основные понятия

 1) ведомственный контроль – деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок;

2) подведомственная организация – государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие, функции учредителя в отношении которых выполняются органом местного самоуправления;

3) уполномоченный орган – орган местного самоуправления, осуществляющий ведомственный контроль;

4) проверка – совокупность мероприятий по контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении подведомственных организаций для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

III. Организация и проведение ведомственного контроля.

 3.1. Цели осуществления ведомственного контроля.

 Основными целями внутриведомственного контроля являются:

- контроль соблюдения работодателями и работниками подведомственных муниципальных учреждений требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда), а также нормативных правовых актов органа местного самоуправления по соблюдению трудового законодательства;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работа по улучшению условий труда;

- распространение передового отечественного опыта по вопросам улучшения условий охраны труда.

3.2. При осуществлении ведомственного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Главой поселения.

В Плане указываются наименование подведомственных организаций, в отношении которых планируется проведение проверок, их местонахождение, сроки проведения проверок, ответственный исполнитель.

 Ежегодный План проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте органа, осуществляющего ведомственный контроль, в сети «Интернет» в срок до 01 ноября текущего года.

3.4. В случае если в отношении подведомственной организации была проведена проверка в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка органом, осуществляющим ведомственный контроль, подлежит переносу в соответствии с установленной Областным законом периодичностью.

3.5. При проведении плановой проверки определяется соблюдение подведомственной организацией норм ТК РФ, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

4. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, может привлекать к проведению проверок подведомственных организаций специалистов по труду администрации Нижнеилимскому муниципального района. Участие специалистов необходимо согласовать в письменной форме не позднее 14 рабочих дней до начала проверки.

 5. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов:

социального партнерства в сфере труда; трудового договора; рабочего времени; времени отдыха; оплаты и нормирования труда; соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудового распорядка и дисциплины труда; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; проведения аттестации работников.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, установлен в приложении № 1 настоящего положения. Перечисленные выше направления ведомственного контроля и перечень нормативных правовых актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственной организации.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- поступление в орган, осуществляющий ведомственный контроль, жалобы или иного обращения о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- непредоставление руководителем подведомственной организации отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленный срок, в случае если работодателем подведомственной организации не заявлено ходатайство о продлении срока.

О проведении внеплановой проверки руководитель подведомственной организации уведомляется органом, осуществляющим ведомственный контроль, не менее чем за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом.

 7. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа, осуществляющим ведомственный контроль, но не более чем на двадцать рабочих дней.

 8. При наличии оснований проведения проверки, предусмотренных настоящими рекомендациями, руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, издает распоряжение (приказ) о проведении проверки (приложение № 2)

 В распоряжении (приказе) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, о проведении проверки указываются: номер и дата распоряжения (приказа) о проведении проверки; наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль; фамилия, имя, отчество и должность (должности) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также специалистов по труду в случае их участия в проведении проверки; наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; правовые основания проведения проверки.

В случае проведения проверки подведомственной организации по разным направлениям распоряжением (приказом) назначается руководитель группы, ответственный за осуществление мероприятий по контролю.

 9. Руководитель подведомственной организации уведомляется о предстоящей плановой проверке не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления заверенной копии распоряжения (приказа) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 Иным доступным способом уведомления является вручение копии распоряжения (приказа) о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица с получением расписки о получении копии распоряжения (приказа) или отметки на втором экземпляре копии распоряжения (приказа), содержащей дату получения, подпись, Ф.И.О. и должность получателя. В случае отдаленного места нахождения проверяемого лица копия распоряжения о проверке может быть направлена посредством факсимильной связи с последующим получением обратно по каналу факсимильной связи с отметкой о получении с указанием даты получения, подписи, Ф.И.О. и должности получателя.

10. Проверки могут проводиться только тем должностным лицом (теми должностными лицами), которое указано (которые указаны) в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

 11. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

12. При проведении проверки уполномоченное (уполномоченные) должностное лицо (должностные лица) органа, осуществляющего ведомственный контроль, вправе посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций, получать от должностных лиц подведомственных организаций документы и объяснения, необходимые для проведения проверки.

13. При проведении проверки в подведомственной организации уполномоченное должностное лицо (уполномоченные должностные лица) не вправе:

проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего;

проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

 требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

превышать сроки проведения проверки.

14. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом подведомственной организации проведению проверки уполномоченное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении проверки, либо о не предоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения ведомственного контроля.

VI. Оформление результатов проверки.

 1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) составляется акт (приложение № 3), в котором указывается: дата, время и место составления акта проверки; наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль; дата и номер распоряжения (приказа) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль; фамилия, имя, отчество и должность (должности) лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; перечень проведенных мероприятий по контролю;сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения;сведения о вручении акта проверки руководителю подведомственной организации;подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

 В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях акт составляет руководитель группы, ответственный за осуществление мероприятий по контролю.

 К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации. 2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, второй экземпляр акта вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под расписку. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также в случае отказа дать расписку в получении акта проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе, осуществляющим ведомственный контроль. 3. Информация о результатах проверок подведомственных организаций, проведенных Администрацией Брусничного сельского поселения подлежит размещению в сети «Интернет».

 V. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки.

1. Руководитель подведомственной организации в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, в письменной форме свои замечания (возражения, пояснения) по акту проверки. При этом руководитель подведомственной организации может приложить к таким замечаниям (возражениям, пояснениям) документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений), или их заверенные копии.

2. Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель подведомственной организации извещается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

3. В случае выявления в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, направляет руководителю подведомственной организации предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 4) с указанием сроков его исполнения Руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в установленный срок.

 4. По истечении срока устранения выявленных нарушений руководитель подведомственной организации представляет отчет об устранении нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.

5. В случае поступления от руководителя подведомственной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается распоряжение (приказ) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин, а также отсутствие угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации.

VI. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц. Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Учет мероприятий по контролю.

1. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, ведет учет проведенных уполномоченными должностными лицами проверок в отношении подведомственных организаций.

 2. Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проверок (приложение № 5), который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и заверен печатью органа, осуществляющего ведомственный контроль.

3. Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проверок уполномоченным должностным лицом в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись. Приложение № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ правовых и локальных нормативных актов, документов,запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях:

- Коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- штатное расписание;

- график отпусков;

- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, - приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); - приказы об отпусках, командировках; - приказы по основной деятельности; - журналы регистрации приказов; - табель учета рабочего времени;

- платежные документы; - ведомости на выдачу заработной платы; - расчетные листки; - список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет; - договоры о материальной ответственности; - положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

 Приложение № 2к Положению

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРУСНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки**

 (плановой/внеплановой)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1.Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подведомственной организации)

2.Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подведомственной организации)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки специалистов Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должности)

5. Установить, что:

 настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

 а) в случае проведения плановой проверки ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

 б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты жалобы или иного обращения, поступивших в орган исполнительной власти Ростовской области или орган местного самоуправления;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является:

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К проведению проверки приступить

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Проверку окончить не позднее

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы руководителя

 органа местного самоуправления, издавшего

 распоряжение или приказ о проведении проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 3

к Положению

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРУСНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом местного самоуправления

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

 (плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

**Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование орган местного самоуправления)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов по труду указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки

Прилагаемые к акту документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4

к Положению

ПРЕДПИСАНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения подведомственной организации)

В соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень выявленных нарушенийтребований охраны труда | Срокиустранения | Отметки обустранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 письменно (по телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

 Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

 Контроль устранения нарушений провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

Приложение № 5

к Положению

**ЖУРНАЛ**

**учета проверок, проводимых Администрацией Брусничного сельского поселения, в отношении подведомственных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной орга низации  | Вид проверки | Сроки проведения мероприятий по контролю  | Правовые основания дляпроведения проверки (План, распоряжение (приказ), обращение и т.д.)  | Дата составления и N акта, оформленного по результатам проверки <\*\*>  | Уполномоченноедолжностное лицо  | Подписи уполномоченногодолжностного лица (лиц)  |
|  |  |  | в соответст вии с Планом <\*>  | фактически  |
|  |  |  | дата начала | дата окончания  | дата начала | дата окончания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Заполняется при проведении плановых проверок.

<\*\*> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Официально: Администрация сегодня.***

 В администрации Брусничного сельского поселения численность муниципальных служащих составляет 3 единицы, это ведущий специалист по экономике и финансам, 2 специалиста по социальным вопросам.

Фактические затраты на их денежное содержание составляют: за первый квартал 2017 года - 583 909**72** тысяч рублей.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***Памятка жителям Брусничного сельского***

***Поселения по правилам пожарной безопасности.***

**Категорически запрещается:**

**- Разводить костры, сжигать бытовой мусор на придомовой территории**

 **( бытовой мусор вывозить на свалку- территория бывшего Подсобного хозяйства).**

**- Оставлять без надзора топящиеся печи.**

**- Растоплять печи малолетним детям.**

 **- Оставлять электробытовые приборы без присмотра ( телевизор, электрочайник**

**и др.).**

**- Допускать халатность в обращении с огнём ( курение, применение**

**спичек, костров, паяльных ламп).**

**- Убедитесь в исправности электропроводки в жилых помещениях**

**и хозяйственных постройках. Несоблюдение правил пожарной**

**безопасности влечет наложение административного штрафа.**

***Уважаемые жители!***

***18 июля 2017 года нашему поселку исполняется 50 лет!***

 ***Администрация Брусничного сельского поселения начала подготовку к данному мероприятию. Просим всех жителей навести порядок возле своего приусадебного участка, по возможности обновить, отремонтировать заборы, озеленить свою придомовую территорию. Фотографии ваших домов будут размещены на стенде в администрации. Благодарим жителей, которые ухаживают не только за своей придомовой территорией, но и за домами, где никто не проживает. Очень приятно, что таким людям не безразличен наш поселок. Нас и так в поселке проживает немного, кроме нас ухаживать за соседними, бесхозными домами некому. Так давайте общими силами преобразим поселок, который когда-то считался самым чистым и озеленённым.***

***Администрация, Дума Брусничного СП.***

**Администрация и Дума Учредители:**

**Брусничного сельского поселения**

**Главный редактор – Белецкий В.Л.**

**Ответственный за выпуск – Беляева Е.В.**

 **«Вестник» Администрации и**

 **Думы Брусничного сельского**

 **Поселения выходит 1 раз в месяц**

 **Бесплатно Тираж 20 экз.**

 **Ул. Ленина №9 тел. 51-1-60.**