**№ 12 от 23.11.2020 года.**



**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Официально в номере:**

 ***Проект бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год.***

 ***Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования.***

 ***Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования.***

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

Российская Федерация

 Иркутская область

**Администрация Брусничного сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «20» ноября 2020 г. № 30

п. Брусничный

«Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки

 работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Брусничного

 муниципального образования»

 В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, руководствуясь ст.153, 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Брусничного муниципального образования, **администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном информационном сайте администрации Брусничного муниципального района.
3. Считать утратившими силу постановление администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района от 29 января 2016 года № 2 « Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановление администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района от 09 января 2019 года № 2/1 «Об утверждении Положения о расчётах с подотчетными лицами, выдаче наличных денежных средств и предоставлении отчетности подотчетными лицами».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л. Белецкий

 Приложение к постановлению

 Администрации Брусничного сельского поселения

 от 20 ноября 2020 года №30

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок направления работников муниципальных учреждений Брусничного муниципального образования, включая органы местного самоуправления Брусничного муниципального образования, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Брусничного муниципального образования (далее - муниципальные учреждения, работодатели, работники) в служебные командировки за пределы Брусничного муниципального образования, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

1.2. Служебная командировка - поездка работника по распоряжению (приказу) работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.3. На период служебной командировки работникам гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, но не ниже ежемесячного денежного содержания, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.4. Работник, находящийся в служебной командировке, подчиняется режиму рабочего времени и времени отдыха организации, в которую он командирован, не использованные во время командировки дни отдыха по возвращении из нее не предоставляются.

1.5. В случаях направления работников в служебную командировку для работы в выходные или праздничные дни компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством. По возвращении из командировки работникам по их желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

И ОФОРМЛЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Решение о направлении в служебную командировку принимается работодателем, а в его отсутствие - исполняющим обязанности работодателя.

2.2. Решение о направлении в служебную командировку оформляется распоряжением работодателя.

2.3. Основанием для оформления служебной командировки являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, присланных в муниципальное учреждение как почтой, так и факсимильной связью (далее - официальные документы), и (или) служебная записка руководителя муниципального учреждения по вопросу направления работника в служебную командировку.

2.4. Официальные документы и служебная записка направляются на рассмотрение работодателю, а в его отсутствие - исполняющему обязанности работодателя. Принятое ими решение оформляется в виде письменной резолюции на документ. Резолюция и заявление о выдаче денег под отчет (приложение № 1) является основанием для подготовки проекта распоряжения о направлении в служебную командировку и передается в кадровую службу для подготовки проекта распоряжения о направлении в служебную командировку.

2.5. Проект распоряжения о направлении в служебную командировку готовит специалист кадровой службы, в соответствии с резолюцией работодателя. Работник, направляемый в служебную командировку, должен быть в обязательном порядке ознакомлен о его командировании под расписку.

2.6. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

2.7. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном, личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в отчете, который представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.8. В случае отсутствия проездных документов, фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице, указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

2.9. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования, работником указываются сроки прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки) в отчете по результатам командировки.

2.10. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной работы командируемого в пункт назначения, а днем приезда - день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командируемого к месту постоянной работы.

2.11. При принятии решения о направлении в служебную командировку соблюдаются гарантии работников, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

3.1. Работникам перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

3.2. Аванс на предстоящую командировку перечисляется работнику отделом бухгалтерского учета и отчетности на основании распоряжения работодателя и заявления работника на выдачу денег под отчет.

3.3. При направлении работника в служебную командировку ему обеспечиваются:

3.3.1. Выплата суточных за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

3.3.2. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на воздушный (в салоне экономического класса), железнодорожный (не выше стоимости купейного вагона) и автомобильный (автобус) виды транспорта при следовании к месту командирования, включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату багажа, оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах и обратно к месту постоянной работы.

 Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных.

3.3.3. Бронирование и наем жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах стоимости жилья не более 2 000 рублей в сутки.

Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость соответствующего номера в гостинице, выдаваемого организацией, оказывающей гостиничные услуги.

 3.3.4. Расходы, превышающие лимиты, установленные пунктами 3.3.1., 3.3.2. оплачиваются работником, направляемым в служебную командировку, за счет собственных средств.

 Возмещение расходов по бронированию и проживанию в гостиничном номере, превышающие размеры, указанные в пункте 3.3.3. настоящего Положения осуществляются с разрешения работодателя, на основании письменного заявления лица, направленного в служебную командировку.

3.4. При утрате проездных документов данные расходы возмещаются работнику в размере, установленном законодательством РФ. На основании его личного заявления, работодатель имеет право разрешить оплату расходов по справке транспортной организации о стоимости проезда в период командировки.

3.5. При временной нетрудоспособности командированного работника ему выплачиваются суточные и возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Вместо сохраняемого денежного содержания выплачивается пособие по временной нетрудоспособности. Период нетрудоспособности в срок командировки не включается.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

3.6. В случае отмены командировки или изменения ее срока, командированные работник должен сообщать об этом в тот же день, когда ему об этом стало известно, в кадровую службу и возвратить полученный аванс в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Специалист кадровой службы на основании письменного поручения (резолюции) работодателя готовит распоряжение об отмене командировки или изменении ее сроков.

3.7. В случае отмены в установленном порядке служебной командировки, командированному лицу возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов.

3.8. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территорию иностранных государств, возмещаются в порядке, установленном для возмещения расходов, связанных со служебной командировкой в пределах Российской Федерации.

3.9. Работнику, при направлении его в служебную командировку на территории иностранного государства, дополнительно возмещаются:

3.9.1. Расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов.

3.9.2. Обязательные консульские и аэродромные сборы.

3.9.3. Сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта.

3.9.4. Расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

3.9.5. Иные обязательные платежи и сборы.

4. ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ

4.1. В обязательном порядке, не позднее трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки работник представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах.

4.2. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения.

4.3. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трех дней после прибытия из командировки.

4.4. По возвращении из командировки работник в трехдневный срок представляет отчет по результатам командировки на имя работодателя (приложение № 2).

Отчет о результатах командировки должен содержать информацию о ходе выполнения поручения, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также о причинах невыполнения служебного задания, если таковые имеются.

Если в период служебной командировки проведены переговоры по тем или иным аспектам развития сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением документов (если таковые имеются), а также обобщить предложения партнеров по повышению эффективности сотрудничества.

 4.5. Отчеты о заграничных командировках, после рассмотрения, направляются в кадровую службу, где подлежат хранению.

Глава Брусничного

сельского поселения В.Л. Белецкий

Приложение № 1к Положению о порядке направления в служебные командировки

 работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета

 Брусничного муниципального образования

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы работника)

**Заявление о выдаче денег под отчет**

Прошу выдать мне под отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в рублях прописью и в круглых скобках - цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_(\_\_\_\_\_руб.).

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество дней, на которые выдаются деньги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель выдачи денежных средств: хозяйственные нужды, командировочные расходы и др.)

Обоснование суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(привести обоснование и при необходимости - расчет запрошенной суммы)1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемая дата выдачи наличных денег: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись работника) (фамилия, инициалы)

Состояние расчетов с работником по выданным ему ранее под отчет суммам 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись бухгалтера) (фамилия, инициалы)

Решение руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)

Заявление принято кассиром "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(дата принятия заявления) (подпись кассира, фамилия и инициалы)

1 По расходам на хозяйственные нужды указывается предполагаемая стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг. По командировочным расходам указывается предполагаемая стоимость проезда, проживания, иных необходимых услуг (такси, плата за провоз багажа и пр.), а также количество дней командировки и сумма суточных.

2 Приводится информация об отсутствии или наличии задолженности работника по ранее выданным подотчетным суммам. При наличии задолженности указывается ее сумма, дата и номер расходного кассового ордера, которым была оформлена выдача денег под отчет.

Приложение № 2

к Положению о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о результатах командировки**

**Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **20\_\_г.** |  |  |
| **Работник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*Заключение о выполнении задания |  |
|  |

***Руководитель***

 ***органа администрации (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(подпись)*

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е № 52** |

От « 18 » ноября 2020 г.

Брусничное сельское поселение

 **«Об утверждении Положения о гарантиях**

**и компенсациях для лиц, проживающих в местности,**

 **приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих**

 **в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета**

 **Брусничного муниципального образования»**

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года N 1029 «О порядке применения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 26.09.1967 «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера», Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 123-оз «О размерах районного коэффициента к заработной плате работников государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области и предельном размере повышения районного коэффициента к заработной плате работников органов местного самоуправления муниципальных образован ного муниципального образования, **Дума Брусничного муниципального образования Нижнеилимского** ий Иркутской области, муниципальных учреждений в Иркутской области», ч.1 ст.48 Устава Бруснич **района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Брусничного Признать утратившими силу: Решение Думы Брусничного муниципального образования от 22.07.2016г. № 44/1 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организацияхмуниципального образования, согласно Приложению к настоящему решению.
2. , финансируемых из бюджета Брусничного сельского поселения».
3. Администрации Брусничного муниципального образования опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник администрации и Думы Брусничного сельского поселения» и на официальном сайте администрации Брусничного сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава-Председатель Думы Брусничного

муниципального образования В.Л. Белецкий

 Приложение к решению Думы Брусничного сельского

 Поселения от «\_18\_\_» ноября 2020 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Брусничного муниципального образования и определяет условия и порядок предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Брусничного муниципального образования, включая органы местного самоуправления Брусничного муниципального образования, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Брусничного муниципального образования (далее - муниципальные учреждения, работодатели), а также размер компенсации расходов, связанных с их предоставлением.

2. Гарантии и компенсации, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются расходными обязательствами Брусничного муниципального образования.

3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) муниципальные учреждения - муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Брусничного муниципального образования, Дума Брусничного муниципального образования, администрация Брусничного муниципального образования;

2) лица, работающие в муниципальных учреждениях - лица, заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в [подпункте 1 пункта 3](#P47) настоящего Положения (далее - работники);

3) личный транспорт - автотранспортное средство категории A, B, D, находящееся в собственности работника, члена его семьи, либо арендованное ими, либо, право управления которым подтверждается соответствующим документом на имя работника или члена его семьи.

4. В целях возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, к членам семьи работника относятся неработающие члены семьи работника, имеющие право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работником и обратно - неработающие и не являющиеся получателями страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности супруг(а) работника, несовершеннолетние дети (ребенок), фактически проживающие с работником.

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ**

5. Работникам муниципальных учреждений в порядке, установленном настоящим Положением, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) применение районного коэффициента к заработной плате;

2) выплата процентной надбавки к заработной плате;

3) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

4) гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом из других регионов Российской Федерации, в связи с заключением трудового договора о работе в муниципальном учреждении;

5) компенсация расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в связи с расторжением трудового договора;

6) компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских услуг.

Раздел III. РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

6. Работникам муниципальных учреждений при исчислении заработной платы выплачивается районный коэффициент в размере 1,6.

**Раздел IV. ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

7. Работникам муниципальных учреждений выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Максимальный размер процентной надбавки к заработной плате не должен превышать 50 процентов.

8. Процентная надбавка к заработной плате без учета районного коэффициента, устанавливается в следующих размерах:

1) в размере 10 процентов оплаты труда по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы;

2) лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и впервые вступающим в трудовые отношения после 31 декабря 2004 года - в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы;

3) лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет по состоянию на 31 декабря 2004 года (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в соответствующем муниципальном учреждении.

**Раздел V. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО**

9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - компенсация расходов) включает право на оплату за счет средств работодателя, стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным транспортом, а также на оплату стоимости провоза багажа:

1) работнику, один раз в два года.

Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном муниципальном учреждении. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данном муниципальном учреждении, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

Право на компенсацию реализуется независимо от того, в какой период года предоставляется отпуск и за какой период отработанного времени этот отпуск предоставляется.

Право на компенсацию расходов сохраняется при увольнении работника в порядке перевода из одного муниципального учреждения в другое муниципальное учреждение. Оба муниципальных учреждения должны быть муниципальными учреждениями, указанными в [подпункте 1 пункта 3](#P47) настоящего Положения.

2) членам семьи работника при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и (или) возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

При выезде членов семьи работника к месту использования отпуска отдельно от работника, компенсация расходов производится только в случае, если на момент выезда члена семьи к месту использования отпуска работник в целях реализации своего права на компенсацию расходов выехал к месту отдыха и вернулся обратно либо выехал к месту отдыха и находится в месте его проведения.

В случае, если работник не выезжает в отпуск из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, то расходы членов семьи работника на проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно компенсации не подлежат.

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника муниципального учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

личным автомобильным транспортом - на основании расчета расхода топлива в соответствии с [подпунктом 7 пункта 15](#P121) настоящего Положения;

2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, в размере документально подтвержденных расходов.

 В случае следования к месту отдыха и (или) обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) оплачивается стоимость провоза багажа объемом не более 1 места на работника и 1 места на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу (билету) на проезд автомобильным транспортом общего пользования.

11. В случае, если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 10](#P86) настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа (билета). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) - на основании документов, подтверждающих произведенные расходы по приобретению проездных документов и справки транспортной организации и (или) транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

13. Компенсация расходов производится на основании:

1) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов с указанием периода времени работы, за который предоставляется компенсация расходов, времени предоставления отпуска;

Приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов оформляется на основании заявления работника, которое предоставляется работником не позднее 30 календарных дней со дня выхода из отпуска на работу, либо не позднее 30 календарных дней со дня фактического (согласно проездных документов) прибытия из мест использования отпуска членов семьи работника.

В случае, если работник использует право на компенсацию расходов членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество и даты рождения несовершеннолетних детей работника, а к заявлению прикладываются копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей работника и копия трудовой книжки супруга (супруги) работника.

2) авансового отчета с приложением:

проездных документов, подтверждающих оплату стоимости проезда, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях, когда такая оплата производилась (багажная квитанция и кассовый чек).

копии заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации при использовании отпуска за пределами Российской Федерации в иностранном государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации отсутствует соглашение о безвизовых поездках, предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту.

14. При приобретении электронного проездного документа (билета) компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства производится в размерах, установленных [пунктом 10](#P86) настоящего Положения, на основании оформленных надлежащим образом следующих документов:

1) при проезде железнодорожным транспортом – проездного документа (посадочного купона) на бумажном носителе;

2) автомобильным транспортом – проездного документа на бумажном носителе;

3) при проезде воздушным транспортом - маршрутной квитанции (маршрут/квитанции) и посадочного талона.

15. В случае проезда работника к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства личным транспортом компенсация расходов производится, если транспортное средство находится в собственности работника или члена его семьи, а также находящееся в пользовании (супруг, супруга, дети), на основании расчета расстояния исходя из кратчайшего маршрута следования до места использования отпуска и обратно и расчета расхода топлива, произведенного на основании норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, при предоставлении следующих документов:

1) копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) копии свидетельства о заключении брака (если транспортное средство является собственностью супруга(и);

3) копии свидетельства о рождении детей (если транспортное средство является собственностью ребенка);

4) копии договора аренды или безвозмездного пользования транспортного средства, если транспортное средство работником арендовано, либо получено в безвозмездное пользование;

5) копии полиса ОСАГО, если транспортное средство работником арендовано либо получено в безвозмездное пользование;

6) справки с места работы, подтверждающая, что супруг (супруга) не воспользовался (воспользовалась) правом на льготный проезд;

7) отпускного удостоверения с отметками о прибытии и убытии, произведенными в органах местного самоуправления или органах внутренних дел (полиции) по месту использования отпуска, а в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации - в органах местного самоуправления, органах внутренних дел (полиции) конечного пункта на территории Российской Федерации, либо должностным лицом таможенного органа пункта пересечения Государственной границы Российской Федерации с иностранным государством, либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания.

Отметки в отпускном удостоверении должны содержать фамилию, инициалы и должность лица, производившего данные отметки, и подтверждаться оттиском печати (штампа) организации.

Для расчета расхода топлива применяются базовые нормы расхода топлива, установленные методическим рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р, с учетом предельных величин зимних надбавок, установленных в приложении N 2 к вышеуказанным методическим рекомендациям, применяемых в соответствующие периоды времени и на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случае, если используемый автомобиль не включен в установленный перечень, допускается определение нормы расхода топлива на основании технических характеристик аналога основных параметров двигателя и коробки передач (при условии соответствия мощности двигателя, его рабочего объема и типа коробки передач).

В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, отсутствуют технические характеристики аналога основных параметров двигателя и коробки передач, базовые нормы расхода топлива определяются в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля, и (или) по каталогам.

5) чеков автозаправочных станций по маршруту следования.

16. В случае проезда работника к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства с разрывом маршрута, в том числе различными видами транспорта, компенсация расходов по оплате стоимости проезда производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда тем же видом транспорта в соответствии с установленными [пунктом 10](#P86) настоящего Положения категориями проезда, при соблюдении следующих условий:

1) отсутствия прямого транспортного сообщения между местом постоянного проживания и местом использования отпуска, либо если выбранный маршрут является кратчайшим маршрутом следования до места использования отпуска и (или) обратно;

2) продолжительность одной остановки в пути не превышает 72 часа между временем прибытия в пункт пересадки (остановки) и временем убытия из него, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки или изменения условий перевозки по причинам, не зависящим от работника.

В случае несоблюдения вышеуказанных условий, компенсация расходов по оплате стоимости проезда рассчитывается по правилам, установленным [пунктом 17](#P131) настоящего Положения.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы за проезд части маршрута к месту отдыха и (или) обратно, расчет компенсации расходов по оплате стоимости проезда вышеуказанной части маршрута производится по правилам, установленным в [пункте 12](#P98) настоящего Положения.

17. В случае, если работник и члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда из того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования), или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 10 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

18. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов производится:

железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом (кроме личного транспорта) - до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

воздушным транспортом - в процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в проездном документе, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна;

личным транспортом - до пункта пограничного контроля (пункта пропуска) в месте пересечения границы Российской Федерации;

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, выданная транспортной организацией (уполномоченным агентом транспортной организации), осуществлявшей перевозку, либо туристическим оператором (туристическим агентом) заключившим с работником договор о реализации туристического продукта, включающего в себя услуги по перевозке воздушным транспортом, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке.

В случае выдачи справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации туристическим оператором (туристическим агентом) работником также предоставляется копия договора о реализации туристического продукта, включающего в себя услуги по перевозке воздушным транспортом, с одновременным предъявлением оригинала указанного договора.

Если в указанной справке о стоимости проезда не указана (не выделена) стоимость воздушной перевозки по территории Российской Федерации, то она определяется в процентной части соответствующей процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Информация о значениях ортодромических расстояний размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Главного Центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (далее - ГЦ ЕС ОрВД) Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (www.matfmc.ru).

19. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

20. Назначение и выплата компенсации расходов работнику осуществляются работодателем в случае, если работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением.

Работнику, которому предоставлен очередной оплачиваемый отпуск, в том числе очередной оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, компенсация оплаты стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляется и в том случае, если он возвратился из места проведения отпуска после его окончания.

Выезд и возвращение работника могут приходиться на выходные и праздничные дни, ближайшие к отпуску. Кроме того, выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

21. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

В случае предварительной компенсации расходов, для окончательного расчета, работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи.

Работник учреждения обязан вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты предоставления авансового отчета.

**Раздел VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫЕ**

**С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

**В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В УЧРЕЖДЕНИИ**

22. Лицу, заключившему трудовой договор в муниципальном учреждении на срок не менее 3 лет, и прибывшему в соответствии с этим договором к месту работы из районов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, за счет средств соответствующего муниципального учреждения предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) выплата работнику единовременного пособия в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не свыше стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а также стоимости провоза багажа до 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки багажа железнодорожным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

23. Расходы по предоставлению гарантий и компенсаций, связанных с переездом на работу, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

24. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи работника в связи с переездом сохраняется в течение трех месяцев со дня заключения работником трудового договора с работодателем.

25. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу, осуществляется на основании:

1) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о приеме на работу соответствующего работника;

2) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;

3) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о выплате единовременного пособия;

4) трудового договора с работником;

5) заявления работника о компенсации соответствующих расходов;

6) справки о составе семьи работника или копии домовой книги с отметками о регистрационном учете, копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;

7) проездных документов, справки о стоимости проезда, выдаваемой транспортной организацией и (или) транспортным агентством на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

8) документов, подтверждающих оплату провоза багажа.

26. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, в следующих случаях:

1) если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

27. Работник, не явившийся на работу или отказавшийся приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему денежные средства в связи с переездом на работу за вычетом понесенных расходов по проезду работника и членов его семьи, а также по провозу багажа, в размерах, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 22](#P153) настоящего Положения.

**Раздел VII. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ ПЕРЕЕЗДОМ**

**ИЗ МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

28. Работнику, проработавшему в муниципальных учреждениях не менее 5 лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность, в связи с расторжением трудового договора по истечении срока трудового договора, либо по иным основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств соответствующего муниципального учреждения оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

29. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, компенсация расходов по оплате проезда и провоза багажа к новому месту жительства выплачивается членам семьи работника или опекунам (попечителям).

30. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, производится по фактической стоимости проезда, но не свыше стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, и стоимости провоза багажа до 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов предусмотренных для перевозки грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, железнодорожным транспортом, в том числе грузовыми универсальными контейнерами.

31. Основанием для компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, являются следующие документы:

1. приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения об увольнении работника;
2. надлежащим образом заполненный авансовый отчет работника;
3. заявление работника о компенсации соответствующих расходов;
4. справки о составе семьи работника или копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;
5. проездные документы, справка о стоимости проезда, выдаваемая транспортной организацией и (или) транспортным агентством на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);
6. справка с места работы супруга (супруги) о неполучении компенсации расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора.
7. адресный листок убытия, копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия домовой книги с отметками о снятии с регистрационного учета.

32. Расходы, связанные с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, работнику и членам его семьи возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

33. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, сохраняется в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора. В указанный срок работник обязан направить в адрес работодателя документы, указанные в [пункте 31](#P178) настоящего Положения.

**Раздел VIII. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

34. Работник муниципального учреждения имеет право на компенсацию один раз в год стоимости проезда (далее – компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций и (или) лечения, кроме санаторно-курортного) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств бюджета Брусничного муниципального образования, если соответствующие консультации и (или) лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

35. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившей медицинской организации.

36. Компенсация предоставляется работнику, при наличии соответствующего медицинского заключения медицинской организации государственной системы здравоохранения (областной, федеральной), выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на получение медицинских консультаций (лечения) в государственных организациях системы здравоохранения Российской Федерации.

37. Компенсация производится в виде возмещения фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы в пределах территории Российской Федерации на любом виде транспорта (за исключением такси).

38. Оплата расходов на проезд к месту медицинских консультаций и (или) лечения) производится в порядке, установленном пп.10, 13 раздела V, настоящего Положения.

39. Для получения компенсации необходимо предоставление следующих документов:

1) заявление на имя работодателя;

2) проездные документы и документы, подтверждающие расходы на их приобретение;

направление (копию) на медицинскую консультацию и (или) медицинское лечение;

3) документы, подтверждающие предоставление работнику медицинской консультации и (или) медицинского лечения, выданные медицинской организацией.

**Раздел IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

40. Гарантии и компенсации, устанавливаемые настоящим Положением, предоставляются работникам только по основному месту работы.

41. Контроль за целевым расходованием средств на оплату расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, возлагается в части:

1) муниципальных казенных учреждений - на их руководителей и главных распорядителей средств бюджета Брусничного муниципального образования, в ведении которых они находятся;

2) муниципальных автономных и бюджетных учреждений - на их руководителей и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Глава – Председатель Думы

Брусничного муниципального образования В.Л. Белецкий

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**Дума Брусничного сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

|  |
| --- |
|  **Р Е Ш Е Н И Е № 53** |

От « 18» ноября 2020 г.

Брусничное сельское поселение

**«О бюджете Брусничного**

**муниципального образования на 2021 год**

**и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Брусничного муниципальном образовании, Уставом Брусничного муниципального образования, Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **8 110,7** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **7 674,9** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **7 674,9** тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **8 113,3** тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Брусничного муниципального образования в сумме **2,6** тыс. рублей, или **0,6** % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Брусничного муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Брусничного муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Брусничного муниципального образования на 2022 год в сумме **5 657,4** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **5 203,4** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **5 203,4** тыс. рублей, на 2023 год в сумме **5 525,8** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **5 061,8** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **5 061,8** тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Брусничного муниципального образования на 2022 год в сумме **5 660,0**  тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы **132,4** тыс. рублей; на 2023 год в сумме **5 528,9** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы **257,8** тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Брусничного муниципального образования на 2022 год в сумме **2,6** тыс. рублей, или **0,6** % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Брусничного муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2023 год в сумме **3,1** тыс. рублей, или **0,7** % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Брусничного муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Установить прогнозируемые доходы бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.
4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложениям № 5, 6 к настоящему Решению.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов Брусничного муниципального образования согласно Приложениям № 7, 8 к настоящему Решению.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Брусничного муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов) на 2021 год и на плановый период 2022 2023 годов согласно Приложениям № 9, 10 к настоящему Решению.
7. Установить, что в расходной части бюджета Брусничного муниципального образования создается резервный фонд администрации Брусничного муниципального образования:
* на 2021 год в сумме **10,0** тыс. рублей;
* на 2022 год в сумме **10,0** тыс. рублей;
* на 2023 год в сумме **10,0** тыс. рублей.
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Брусничного муниципального образования:
* на 2021 год в сумме **378,0** тыс. рублей;
* на 2022 год в сумме **396,0** тыс. рублей;
* на 2023 год в сумме **396,0** тыс. рублей.
1. Утвердить предельный объем муниципального долга бюджета Брусничного муниципального образования:
* на 2021 год в сумме **217,9** тыс. рублей;
* на 2022 год в сумме **227,0** тыс. рублей;
* на 2023 год в сумме **232,0** тыс. рублей.
1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
* на 2021 год в сумме **90,0** тыс. рублей;
* на 2022 год в сумме **150,0** тыс. рублей;
* на 2023 год в сумме **150,0** тыс. рублей.
1. Утвердить верхний предел муниципального долга бюджета Брусничного муниципального образования:
* по состоянию на 1 января 2022 года в сумме **2,6** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

– по состоянию на 1 января 2023 года в сумме **5,2**  тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

– по состоянию на 1 января 2024 года в сумме **8,3** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей.

1. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга бюджета Брусничного муниципального образования:

– на 2021 год в сумме **1,0** тыс. рублей;

– на 2022 год в сумме **1,0** тыс. рублей;

– на 2023 год в сумме **1,0** тыс. рублей.

1. Установить, что в расходной части бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год предусмотрены расходы на предоставление из бюджета Брусничного муниципального образования бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями в объёме **1 152,1** тыс. рублей.
2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложениям № 11, 12 к настоящему Решению.
3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложениям № 13, 14 к настоящему Решению.
4. Установить, что в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Брусничного муниципального образования является использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Брусничного муниципального образования, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 01 «Общегосударственные вопросы»:

– на 2021 год в сумме **202,1** тыс. рублей, на 2022 год в
сумме **202,1** тыс. рублей, на 2023 год в сумме **202,1** тыс. рублей – на финансовое обеспечение расходных обязательств, софинансируемых за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета по программе «Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив».

Дальнейшее распределение зарезервированных средств производится на основании постановления администрации муниципального образования «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив».

19.Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Брусничного муниципального образования, связанные с особенностями исполнения местного бюджета:

1)внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

2)ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

3) зачисление безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Решением;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей и показателей, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Решением.

6)перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения обязательств перед физическими лицами, работающими в бюджетных учреждениях, финансируемых из бюджета Брусничного муниципального образования.

20. Установить, что остатки средств бюджета Брусничного муниципального образования на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в сумме разницы между фактически поступившим объемом доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, в предыдущем финансовом году и объемом бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, использованных в предыдущем финансовом году, и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

21.Администрации Брусничного муниципального образования опубликовать настоящее решение Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

***Глава – Председатель Думы Брусничного***

***муниципального образования В.Л. Белецкий***

Приложение № 1 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БРУСНИЧНОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | тыс. рублей |  |  |
| **Наименование платежей** | **Код бюджетной классификации** | **План на 2021 год** |  |  |
|  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **435,8** |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **435,8** |  |  |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **50,0** |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 50,0 |   |   |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **378,0** |  |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 378,0 |   |   |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **7,0** |  |  |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 7,0 |   |   |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **0,8** |   |   |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 0,8 |   |   |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **7 674,9** |  |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **7 674,9** |   |   |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 150** | **7 310,9** |   |   |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000 2 02 15001 00 0000 150** | **464,5** |   |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 464,5 |   |   |
| **Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **000 2 02 15002 00 0000 150** | **2 171,0** |   |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2 02 15002 10 0000 150 | 2 171,0 |   |   |
|  **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **000 2 02 16001 00 0000 150** | **4 675,4** |   |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 675,4 |   |   |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **200,0** |   |   |
| **Прочие субсидии** | **000 2 02 29999 00 0000 150** | **200,0** |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 200,0 |   |   |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **164,0** |   |   |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000 2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |   |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |   |   |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000 2 02 35118 00 0000 150** | **163,3** |   |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 163,3 |   |   |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **8 110,7** |  |  |

Приложение № 2 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯНА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование платежей** | **Код бюджетной классификации** | **План на 2022 год** | **План на 2023 год** |  |
|  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **454,0** | **464,0** |  |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **454,0** | **464,0** |  |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **50,0** | **60,0** |  |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 50,0 | 60,0 |   |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **396,0** | **396,0** |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 396,0 | 396,0 |   |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **7,0** | **7,0** |  |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 7,0 | 7,0 |   |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 0,0 | 0,0 |   |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **1,0** | **1,0** |   |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 1,0 | 1,0 |   |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **5 203,4** | **5 061,8** |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **5 203,4** | **5 061,8** |   |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 150** | **4 837,7** | **4 689,4** |   |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000 2 02 15001 00 0000 150** | **420,1** | **485,3** |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 420,1 | 485,3 |   |
|  **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **000 2 02 16001 00 0000 150** | **4 417,6** | **4 204,1** |   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 417,6 | 4 204,1 |   |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **200,0** | **200,0** |   |
| **Прочие субсидии** | **000 2 02 29999 00 0000 150** | **200,0** | **200,0** |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 200,0 | 200,0 |   |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **165,7** | **172,4** |   |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000 2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** | **0,7** |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 | 0,7 |   |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000 2 02 35118 00 0000 150** | **165,0** | **171,7** |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 165,0 | 171,7 |   |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **5 657,4** | **5 525,8** |  |

Приложение № 4 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование главного администратора источниковфинансирования дефицита бюджета поселения** |  |  |
| **Главногоадминистратораисточников** | **источников финансирования дефицита бюджета поселения** |  |  |
| **903** | **Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района** |  |  |
| 903 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |   |   |
| 903 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |   |   |
| 903 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |   |   |
| 903 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |   |   |

Приложение № 5 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПР** | **План на 2021 год** |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01.00** | **6 430,9** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01.02 | 896,5 |   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01.03 | 481,6 |   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01.04 | 3 725,4 |   |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01.06 | 1 110,9 |   |
| Резервные фонды | 01.11 | 10,0 |   |
| Другие общегосударственные вопросы | 01.13 | 206,5 |   |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02.00** | **163,3** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02.03 | 163,3 |   |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04.00** | **378,0** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04.09 | 378,0 |   |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07.00** | **4,5** |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07.05 | 4,5 |   |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08.00** | **1 045,6** |  |
| Культура | 08.01 | 1 045,6 |   |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10.00** | **90,0** |  |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | 90,0 |   |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13.00** | **1,0** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13.01 | 1,0 |   |
| **ИТОГО:** |  | **8 113,3** |  |

Приложение № 6 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование** | **РзПР** |  **План на 2022 год**  |  **План на 2023 год**  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01.00** | **3 868,1** | **3 574,3** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01.02 | 975,0 | 980,9 |  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01.03 | 534,9 | 551,1 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01.04 | 2 141,7 | 1 825,8 |  |
| Резервные фонды | 01.11 | 10,0 | 10,0 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01.13 | 206,5 | 206,5 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02.00** | **165,0** | **171,7** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02.03 | 165,0 | 171,7 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04.00** | **396,0** | **396,0** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04.09 | 396,0 | 396,0 |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07.00** | **4,5** | **4,5** |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07.05 | 4,5 | 4,5 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08.00** | **943,0** | **973,6** |  |
| Культура | 08.01 | 943,0 | 973,6 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10.00** | **150,0** | **150,0** |  |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | 150,0 | 150,0 |  |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13.00** | **1,0** | **1,0** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13.01 | 1,0 | 1,0 |  |
| **ИТОГО:** |  | **5 527,6** | **5 271,1** |  |

Приложение № 7 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2021 год** |  |
| **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **8 113,3** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** |  |  | ***6 430,9*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***896,5*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0102*** | ***2118101000*** |  | ***896,5*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 2118101000 | 100 | 896,5 |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***481,6*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0103*** | ***2128203000*** |  | ***0,5*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 2128203000 | 800 | 0,5 |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0103*** | ***2128601000*** |  | ***481,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 2128601000 | 100 | 481,1 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***3 725,4*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0104*** | ***2138201000*** |  | ***3 542,0*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2138201000 | 100 | 3 542,0 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0104*** | ***2138202000*** |  | ***128,2*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2138202000 | 200 | 128,2 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0104*** | ***2138203000*** |  | ***14,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2138203000 | 200 | 11,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 2138203000 | 800 | 3,0 |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***0104*** | ***2138221000*** |  | ***41,2*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 2138221000 | 500 | 41,2 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***0106*** |  |  | ***1 110,9*** |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***0106*** | ***2128221000*** |  | ***143,6*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 2128221000 | 500 | 143,6 |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***0106*** | ***2138221000*** |  | ***967,3*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 2138221000 | 500 | 967,3 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** |  |
| ***Резервный фонд*** | ***0111*** | ***2228407000*** |  | ***10,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 2228407000 | 800 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***206,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0113*** | ***2238403000*** |  | ***2,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2238403000 | 800 | 2,0 |  |
| ***Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты*** | ***0113*** | ***2238409000*** |  | ***1,7*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2238409000 | 800 | 1,7 |  |
| ***Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях*** | ***0113*** | ***2238473150*** |  | ***0,7*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2238473150 | 200 | 0,7 |  |
| ***Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***0113*** | ***22384S2370*** |  | ***202,1*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 22384S2370 | 800 | 202,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** |  |  | ***163,3*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***163,3*** |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***0203*** | ***2338251180*** |  | ***163,3*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2338251180 | 100 | 148,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2338251180 | 200 | 15,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** |  |  | ***378,0*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***378,0*** |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0409*** | ***2428402000*** |  | ***378,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2428402000 | 200 | 378,0 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***0700*** |  |  | ***4,5*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***0705*** |  |  | ***4,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0705*** | ***2138203000*** |  | ***2,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 2138203000 | 200 | 2,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0705*** | ***2828303000*** |  | ***2,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 2828303000 | 200 | 2,5 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** |  |  | ***1 045,6*** |  |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***1 045,6*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0801*** | ***2828301000*** |  | ***970,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 2828301000 | 100 | 970,1 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0801*** | ***2828302000*** |  | ***1,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2828302000 | 200 | 1,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0801*** | ***2828303000*** |  | ***74,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2828303000 | 200 | 74,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 2828303000 | 800 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** |  |  | ***90,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***90,0*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих*** | ***1001*** | ***2918510000*** |  | ***90,0*** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 2918510000 | 300 | 90,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***1301*** | ***2248913000*** |  | ***1,0*** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 1301 | 2248913000 | 700 | 1,0 |  |

Приложение № 8 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВБРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2022 год** | **План на 2023 год** |  |
| **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **5 527,6** | **5 271,1** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** |  |  | ***3 868,1*** | ***3 574,3*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***975,0*** | ***980,9*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0102*** | ***2118101000*** |  | ***975,0*** | ***980,9*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 2118101000 | 100 | 975,0 | 980,9 |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |  |  | ***534,9*** | ***551,1*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0103*** | ***2128203000*** |  | ***0,5*** | ***0,5*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 2128203000 | 800 | 0,5 | 0,5 |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0103*** | ***2128601000*** |  | ***534,4*** | ***550,6*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 2128601000 | 100 | 534,4 | 550,6 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***2 141,7*** | ***1 825,8*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0104*** | ***2138201000*** |  | ***1 963,1*** | ***1 641,3*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2138201000 | 100 | 1 963,1 | 1 641,3 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0104*** | ***2138202000*** |  | ***164,2*** | ***170,6*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2138202000 | 200 | 164,2 | 170,6 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0104*** | ***2138203000*** |  | ***14,4*** | ***13,9*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2138203000 | 200 | 10,4 | 9,9 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 2138203000 | 800 | 4,0 | 4,0 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |  |
| ***Резервный фонд*** | ***0111*** | ***2228407000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 2228407000 | 800 | 10,0 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***206,5*** | ***206,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0113*** | ***2238403000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2238403000 | 800 | 2,0 | 2,0 |  |
| ***Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты*** | ***0113*** | ***2238409000*** |  | ***1,7*** | ***1,7*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2238409000 | 800 | 1,7 | 1,7 |  |
| ***Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях*** | ***0113*** | ***2238473150*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2238473150 | 200 | 0,7 | 0,7 |  |
| ***Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***0113*** | ***22384S2370*** |  | ***202,1*** | ***202,1*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 22384S2370 | 800 | 202,1 | 202,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** |  |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***0203*** |  |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***0203*** | ***2338251180*** |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2338251180 | 100 | 149,9 | 156,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2338251180 | 200 | 15,1 | 15,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** |  |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0409*** | ***2428402000*** |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2428402000 | 200 | 396,0 | 396,0 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***0700*** |  |  | ***4,5*** | ***4,5*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***0705*** |  |  | ***4,5*** | ***4,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0705*** | ***2138203000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 2138203000 | 200 | 2,0 | 2,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0705*** | ***2828303000*** |  | ***2,5*** | ***2,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 2828303000 | 200 | 2,5 | 2,5 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** |  |  | ***943,0*** | ***973,6*** |  |
| ***Культура*** | ***0801*** |  |  | ***943,0*** | ***973,6*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***0801*** | ***2828301000*** |  | ***940,5*** | ***971,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 2828301000 | 100 | 940,5 | 971,1 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***0801*** | ***2828302000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2828302000 | 200 | 1,0 | 1,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***0801*** | ***2828303000*** |  | ***1,5*** | ***1,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2828303000 | 200 | 1,0 | 1,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 2828303000 | 800 | 0,5 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** |  |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих*** | ***1001*** | ***2918510000*** |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 2918510000 | 300 | 150,0 | 150,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***1301*** | ***2248913000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 1301 | 2248913000 | 700 | 1,0 | 1,0 |  |

Приложение № 9 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2021 год** |  |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **8 113,3** |  |
| ***Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***903*** |  |  |  | ***7 488,1*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***903*** | ***0100*** |  |  | ***5 805,7*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***903*** | ***0102*** |  |  | ***896,5*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0102*** | ***2118101000*** |  | ***896,5*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 2118101000 | 100 | 896,5 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***903*** | ***0104*** |  |  | ***3 725,4*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138201000*** |  | ***3 542,0*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 2138201000 | 100 | 3 542,0 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138202000*** |  | ***128,2*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138202000 | 200 | 128,2 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138203000*** |  | ***14,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138203000 | 200 | 11,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 2138203000 | 800 | 3,0 |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138221000*** |  | ***41,2*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 0104 | 2138221000 | 500 | 41,2 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***903*** | ***0106*** |  |  | ***967,3*** |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***903*** | ***0106*** | ***2138221000*** |  | ***967,3*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 0106 | 2138221000 | 500 | 967,3 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***903*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** |  |
| ***Резервный фонд*** | ***903*** | ***0111*** | ***2228407000*** |  | ***10,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 2228407000 | 800 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***903*** | ***0113*** |  |  | ***206,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238403000*** |  | ***2,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238403000 | 800 | 2,0 |  |
| ***Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238409000*** |  | ***1,7*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238409000 | 800 | 1,7 |  |
| ***Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238473150*** |  | ***0,7*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 2238473150 | 200 | 0,7 |  |
| ***Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***903*** | ***0113*** | ***22384S2370*** |  | ***202,1*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 22384S2370 | 800 | 202,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***903*** | ***0200*** |  |  | ***163,3*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***903*** | ***0203*** |  |  | ***163,3*** |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***903*** | ***0203*** | ***2338251180*** |  | ***163,3*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0203 | 2338251180 | 100 | 148,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0203 | 2338251180 | 200 | 15,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***903*** | ***0400*** |  |  | ***378,0*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***903*** | ***0409*** |  |  | ***378,0*** |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0409*** | ***2428402000*** |  | ***378,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0409 | 2428402000 | 200 | 378,0 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***903*** | ***0700*** |  |  | ***4,5*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***903*** | ***0705*** |  |  | ***4,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2138203000*** |  | ***2,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2138203000 | 200 | 2,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2828303000*** |  | ***2,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2828303000 | 200 | 2,5 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***903*** | ***0800*** |  |  | ***1 045,6*** |  |
| ***Культура*** | ***903*** | ***0801*** |  |  | ***1 045,6*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828301000*** |  | ***970,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0801 | 2828301000 | 100 | 970,1 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828302000*** |  | ***1,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828302000 | 200 | 1,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828303000*** |  | ***74,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828303000 | 200 | 74,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0801 | 2828303000 | 800 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***903*** | ***1000*** |  |  | ***90,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***903*** | ***1001*** |  |  | ***90,0*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих*** | ***903*** | ***1001*** | ***2918510000*** |  | ***90,0*** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 2918510000 | 300 | 90,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА*** | ***903*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга*** | ***903*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***903*** | ***1301*** | ***2248913000*** |  | ***1,0*** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 903 | 1301 | 2248913000 | 700 | 1,0 |  |
| ***Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***930*** |  |  |  | ***625,2*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***930*** | ***0100*** |  |  | ***625,2*** |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***930*** | ***0103*** |  |  | ***481,6*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128203000*** |  | ***0,5*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 930 | 0103 | 2128203000 | 800 | 0,5 |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128601000*** |  | ***481,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 930 | 0103 | 2128601000 | 100 | 481,1 |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***930*** | ***0106*** |  |  | ***143,6*** |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***930*** | ***0106*** | ***2128221000*** |  | ***143,6*** |  |
| Межбюджетные трансферты | 930 | 0106 | 2128221000 | 500 | 143,6 |  |

Приложение № 9 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2021 год** |  |  |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **8 113,3** |  |  |
| ***Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***903*** |  |  |  | ***7 488,1*** |  |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***903*** | ***0100*** |  |  | ***5 805,7*** |  |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***903*** | ***0102*** |  |  | ***896,5*** |  |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0102*** | ***2118101000*** |  | ***896,5*** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 2118101000 | 100 | 896,5 |  |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***903*** | ***0104*** |  |  | ***3 725,4*** |  |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138201000*** |  | ***3 542,0*** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 2138201000 | 100 | 3 542,0 |  |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138202000*** |  | ***128,2*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138202000 | 200 | 128,2 |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138203000*** |  | ***14,0*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138203000 | 200 | 11,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 2138203000 | 800 | 3,0 |  |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138221000*** |  | ***41,2*** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 0104 | 2138221000 | 500 | 41,2 |  |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***903*** | ***0106*** |  |  | ***967,3*** |  |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***903*** | ***0106*** | ***2138221000*** |  | ***967,3*** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 0106 | 2138221000 | 500 | 967,3 |  |  |
| ***Резервные фонды*** | ***903*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** |  |  |
| ***Резервный фонд*** | ***903*** | ***0111*** | ***2228407000*** |  | ***10,0*** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 2228407000 | 800 | 10,0 |  |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***903*** | ***0113*** |  |  | ***206,5*** |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238403000*** |  | ***2,0*** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238403000 | 800 | 2,0 |  |  |
| ***Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238409000*** |  | ***1,7*** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238409000 | 800 | 1,7 |  |  |
| ***Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238473150*** |  | ***0,7*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 2238473150 | 200 | 0,7 |  |  |
| ***Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***903*** | ***0113*** | ***22384S2370*** |  | ***202,1*** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 22384S2370 | 800 | 202,1 |  |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***903*** | ***0200*** |  |  | ***163,3*** |  |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***903*** | ***0203*** |  |  | ***163,3*** |  |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***903*** | ***0203*** | ***2338251180*** |  | ***163,3*** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0203 | 2338251180 | 100 | 148,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0203 | 2338251180 | 200 | 15,1 |  |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***903*** | ***0400*** |  |  | ***378,0*** |  |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***903*** | ***0409*** |  |  | ***378,0*** |  |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0409*** | ***2428402000*** |  | ***378,0*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0409 | 2428402000 | 200 | 378,0 |  |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***903*** | ***0700*** |  |  | ***4,5*** |  |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***903*** | ***0705*** |  |  | ***4,5*** |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2138203000*** |  | ***2,0*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2138203000 | 200 | 2,0 |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2828303000*** |  | ***2,5*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2828303000 | 200 | 2,5 |  |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***903*** | ***0800*** |  |  | ***1 045,6*** |  |  |
| ***Культура*** | ***903*** | ***0801*** |  |  | ***1 045,6*** |  |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828301000*** |  | ***970,1*** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0801 | 2828301000 | 100 | 970,1 |  |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828302000*** |  | ***1,0*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828302000 | 200 | 1,0 |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828303000*** |  | ***74,5*** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828303000 | 200 | 74,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0801 | 2828303000 | 800 | 0,5 |  |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***903*** | ***1000*** |  |  | ***90,0*** |  |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***903*** | ***1001*** |  |  | ***90,0*** |  |  |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих*** | ***903*** | ***1001*** | ***2918510000*** |  | ***90,0*** |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 2918510000 | 300 | 90,0 |  |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА*** | ***903*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** |  |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга*** | ***903*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** |  |  |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***903*** | ***1301*** | ***2248913000*** |  | ***1,0*** |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 903 | 1301 | 2248913000 | 700 | 1,0 |  |  |
| ***Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***930*** |  |  |  | ***625,2*** |  |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***930*** | ***0100*** |  |  | ***625,2*** |  |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***930*** | ***0103*** |  |  | ***481,6*** |  |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128203000*** |  | ***0,5*** |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 930 | 0103 | 2128203000 | 800 | 0,5 |  |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128601000*** |  | ***481,1*** |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 930 | 0103 | 2128601000 | 100 | 481,1 |  |  |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***930*** | ***0106*** |  |  | ***143,6*** |  |  |
| ***Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы*** | ***930*** | ***0106*** | ***2128221000*** |  | ***143,6*** |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 930 | 0106 | 2128221000 | 500 | 143,6 |  |  |

Приложение № 10 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | **План на 2022 год** | **План на 2023 год** |  |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **5 527,6** | **5 271,1** |  |
| ***Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***903*** |  |  |  | ***4 992,7*** | ***4 720,0*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***903*** | ***0100*** |  |  | ***3 333,2*** | ***3 023,2*** |  |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***903*** | ***0102*** |  |  | ***975,0*** | ***980,9*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0102*** | ***2118101000*** |  | ***975,0*** | ***980,9*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 2118101000 | 100 | 975,0 | 980,9 |  |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***903*** | ***0104*** |  |  | ***2 141,7*** | ***1 825,8*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138201000*** |  | ***1 963,1*** | ***1 641,3*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 2138201000 | 100 | 1 963,1 | 1 641,3 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138202000*** |  | ***164,2*** | ***170,6*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138202000 | 200 | 164,2 | 170,6 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0104*** | ***2138203000*** |  | ***14,4*** | ***13,9*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 2138203000 | 200 | 10,4 | 9,9 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 2138203000 | 800 | 4,0 | 4,0 |  |
| ***Резервные фонды*** | ***903*** | ***0111*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |  |
| ***Резервный фонд*** | ***903*** | ***0111*** | ***2228407000*** |  | ***10,0*** | ***10,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 2228407000 | 800 | 10,0 | 10,0 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***903*** | ***0113*** |  |  | ***206,5*** | ***206,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238403000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238403000 | 800 | 2,0 | 2,0 |  |
| ***Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238409000*** |  | ***1,7*** | ***1,7*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 2238409000 | 800 | 1,7 | 1,7 |  |
| ***Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях*** | ***903*** | ***0113*** | ***2238473150*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 2238473150 | 200 | 0,7 | 0,7 |  |
| ***Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***903*** | ***0113*** | ***22384S2370*** |  | ***202,1*** | ***202,1*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 22384S2370 | 800 | 202,1 | 202,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***903*** | ***0200*** |  |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***903*** | ***0203*** |  |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***903*** | ***0203*** | ***2338251180*** |  | ***165,0*** | ***171,7*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0203 | 2338251180 | 100 | 149,9 | 156,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0203 | 2338251180 | 200 | 15,1 | 15,1 |  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***903*** | ***0400*** |  |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***903*** | ***0409*** |  |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0409*** | ***2428402000*** |  | ***396,0*** | ***396,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0409 | 2428402000 | 200 | 396,0 | 396,0 |  |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***903*** | ***0700*** |  |  | ***4,5*** | ***4,5*** |  |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***903*** | ***0705*** |  |  | ***4,5*** | ***4,5*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2138203000*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2138203000 | 200 | 2,0 | 2,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0705*** | ***2828303000*** |  | ***2,5*** | ***2,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0705 | 2828303000 | 200 | 2,5 | 2,5 |  |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***903*** | ***0800*** |  |  | ***943,0*** | ***973,6*** |  |
| ***Культура*** | ***903*** | ***0801*** |  |  | ***943,0*** | ***973,6*** |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828301000*** |  | ***940,5*** | ***971,1*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0801 | 2828301000 | 100 | 940,5 | 971,1 |  |
| ***Содержание имущества*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828302000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828302000 | 200 | 1,0 | 1,0 |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***903*** | ***0801*** | ***2828303000*** |  | ***1,5*** | ***1,5*** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0801 | 2828303000 | 200 | 1,0 | 1,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0801 | 2828303000 | 800 | 0,5 | 0,5 |  |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***903*** | ***1000*** |  |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***903*** | ***1001*** |  |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям муниципальных служащих*** | ***903*** | ***1001*** | ***2918510000*** |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 2918510000 | 300 | 150,0 | 150,0 |  |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА*** | ***903*** | ***1300*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга*** | ***903*** | ***1301*** |  |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***903*** | ***1301*** | ***2248913000*** |  | ***1,0*** | ***1,0*** |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 903 | 1301 | 2248913000 | 700 | 1,0 | 1,0 |  |
| ***Дума Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района*** | ***930*** |  |  |  | ***534,9*** | ***551,1*** |  |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***930*** | ***0100*** |  |  | ***534,9*** | ***551,1*** |  |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***930*** | ***0103*** |  |  | ***534,9*** | ***551,1*** |  |
| ***Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128203000*** |  | ***0,5*** | ***0,5*** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 930 | 0103 | 2128203000 | 800 | 0,5 | 0,5 |  |
| ***Выполнение обязательств перед физическими лицами*** | ***930*** | ***0103*** | ***2128601000*** |  | ***534,4*** | ***550,6*** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 930 | 0103 | 2128601000 | 100 | 534,4 | 550,6 |  |

Приложение № 11 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | тыс. рублей |
| **Виды долговых обязательств** | **2021 год** |
| **Объем привлечения** | **Объем погашения**  |
| **Всего, в том числе:** | **2,6** | **0,0** |
| 1. Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 2,6 | 0,0 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 12 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Виды долговых обязательств** | **2022 год** | **2023 год** |  |
| **Объем привлечения**  | **Объем погашения**  | **Объем привлечения**  | **Объем погашения**  |  |
|  **Всего, в том числе:**  | **5,2**  | **-2,6**  | **8,3**  | **-5,2**  |  |
| 1. Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 5,2 | -2,6 | 8,3 | -5,2 |  |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

Приложение № 13 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование** | **Код** | **План на 2021 год** |  |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **2,6** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **903 01 02 00 00 00 0000 000** | **2,6** |  |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 710 | 2,6 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |  |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **903 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |  |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 113,3 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000610 | 8 113,3 |  |

Приложение № 14 к решению Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района"О бюджете Брусничного муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от "18 " ноября 2020 года №53

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТ БРУСНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   | тыс. рублей |
| **Наименование** | **Код** | **План на 2022 год** | **План на 2023 год** |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **2,6** | **3,1** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **903 01 02 00 00 00 0000 000** | **2,6** | **3,1** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 710 | 5,2 | 8,3 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 903 01 02 00 00 10 0000 810 | -2,6 | -5,2 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **903 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 903 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -5 662,6 | -5 534,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000610 | 5 662,6 | 5 534,1 |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |
| --- |
| **Администрация и Дума** **Брусничного сельского поселения****Главный редактор- Белецкий В.Л.****Ответственный за выпуск – Сотиева Е.В..**  **«Вестник» Администрации и** **Думы Брусничного сельского** **Поселения выходит 1 раз в месяц** **Бесплатно Тираж 10 экземпляров** |